

MONICA CRESPI

nata a Siena il 14.6.1957 e ivi residente in Via A. Vivaldi , 2

cell 338 8682944 - CF CRSMNC57H54I726F

DAL 1.12.2015	In Pensione
ISTRUZIONE	
1975-1976	Istituto Tecnico commerciale e per Geometri "S. Bandini" Siena Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
1976-78	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie Sostenuti i seguenti esami: Matematica Generale 30/30 Lode; Economia Politica 26/30; Ragioneria I 24/30
LINGUE STRANIERE	Conoscenza parlata e scritta medio-alta dell'inglese, media del francese.
CONOSCENZE INFORMATICHE	■ Medio-alta di Window, Internet, pacchetto di Office (word, excel, access, power point), Posta elettronica
ATTIVITA' LAVORATIVA NELLA P.A.	
17/2/1992-1.12.2015	<u>UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA</u> <ul style="list-style-type: none">◆ <i>Area Risorse Umane e Finanziarie – Cat. D Coordinatore Bilancio e Contabilità impianto nuovo sistema contabile, avvio nuovo sistema contabile in regime economico patrimoniale e relativi bilanci .</i>◆ <i>Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca – Coordinatore Amm.vo</i>◆ <i>Centro di Eccellenza- Osservatorio linguistico permanente dell'italiano diffuso fra stranieri e delle lingue immigrate in Italia. - Coordinatore Amm.vo</i>◆ <i>Dipartimento di Scienze dei Linguaggi e delle Culture - Segretario Amm.vo di Dipartimento</i>◆ <i>Area dei servizi agli studenti - Ufficio Informazioni e Relazioni con il pubblico Responsabile</i>◆ <i>Direzione Amministrativa – Unità Operativa dell'Ufficio del Controllo di Gestione</i>◆ <i>Divisione Contabilità e Stipendi</i>◆ <i>Divisione dei Servizi agli Studenti – Ufficio di Segreteria dei corsi dell'ordinamento universitario - Coordinatore</i>◆ <i>Centro per la Promozione, le relazioni esterne ed internazionali - Responsabile</i>◆ <i>Divisione Ragioneria (ufficio Stipendi)</i>
9.01.1989 -	<u>SCUOLA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA PER STRANIERI (ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE)</u> <ul style="list-style-type: none">◆ <i>Divisione Ragioneria – Sezione III (ufficio Stipendi)</i>◆ <i>Segreteria Studenti – Corsi di Lingua italiana a stranieri</i>
INCARICHI IN UNIVERSITA'	<ul style="list-style-type: none">➤ Rappresentante del personale per la sicurezza in attuazione del D.lgs 626/94➤ Componente della squadra di emergenza ai sensi art. 12 D.lgs 626/94- Coordinatore Sede Amm.va (D.R. 194 del 21.10.2003)➤ Membro eletto del Comitato Pari Opportunità dell'Università per Stranieri di Siena (marzo 2005)➤ Membro del gruppo di lavoro per i Centri➤ Indagine Amministrativa sui ritardati pagamenti dell'imposta di bollo virtuale 13.05.2008

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione di una circolare contenente le istruzioni alle strutture dell'Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterne il relativo regime giuridico fiscale e i relativi modelli (O.D.A. 207/08 del 4.6.2008) ➤ Membro del gruppo di lavoro COEP (O.D.A. 2009)
<p>CORSI IN QUALITA' DI FORMATORE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Formazione interna a supporto applicativo U-Gov", 24 ottobre – 19 novembre 2013, n. 8 ore 2. "Aspetti di Gestione dell'Università. Nozioni Bilancio economico-patrimoniale" Corso Progressioni Economiche Personale Tecnico Amministrativo – 12 dicembre 2011, n. 2 ore
<p>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esterni: <ol style="list-style-type: none"> 1. "La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa", Roma – Fondazione CRUI, 18/19/20 febbraio e 14/15 marzo 2013, 2. SSPA – Roma - La Contabilità pubblica nella prospettiva europea – 28.2.2011 – 3 ore 3. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA –Europe Direct – CRIE –"Lezioni d'Europa 2010"- 18/3-25/6/2010 - 40 ore – Progetti Europei - predisposizione e rendicontazione 4. MIUR – Direzione Generale della Ricerca – Giornata Incontro PRIN 2009 – Roma 15.04.2010 in qualità di responsabile o delegato dell'Ufficio Ricerca dell'Ateneo. 5. MIUR – Direzione Generale della Ricerca – Giornata Incontro PRIN 2008 – Roma 18.12.2008 6. PROVINCIA DI SIENA E DIREZIONE PROV.LE INPS – Comunica Facile: le comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'Impiego diventano On Line – 22/02/08 4 ore 7. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – CESFA -13-16/2/2006- XIX Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" – 25 ore di didattica - verifica finale: 29/30-30/30-30/30 8. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – CESFA -16-17/3/2006- "Gestione e Rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari" – 11 ore di didattica - verifica finale: 30/30 9. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – CESFA -29-31/1/2007 - XX Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" – 3 moduli - 22 ore di didattica - verifica finale: 27/30-27/30-27/30 10. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA – CESFA -13-15/2/2008 - XXI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" – 6 moduli – 18,30 ore di didattica – verifica finale: -30/30 11. ATHENA RESEARCH – Firenze 23-24/5/2002 Sistemi di formazione "La gestione delle paghe e dei contributi nelle Pubbliche Amministrazioni" 12. CINECA – Bologna - 18-19/12/2002 L'Euro e il conguaglio fiscale in CSA 13. CINECA – Bologna - Decentramento Amministrativo-Contabile – 2° parte 14. CINECA - Bologna – Decentramento Amministrativo-Contabile -17/01/1991. • Interni: <ul style="list-style-type: none"> – Corso di inglese – livello avanzato 33 ore dal maggio-dicembre 2011- prof. Kristina Noto – Corso su applicativo Modulo IVA – 4.2.2011 - Cineca – ore 7 – Corso di contabilità economico-patrimoniale -7.6.2010 - Cineca – ore 7 – Aggiornamento IVA – Aggiornamento sulle "nuove regole inerenti i contratti

	<p>co.co.co. - Dott. Rolando Vivaldi – 3.06.2010 – ore 4+4</p> <ul style="list-style-type: none"> – Corso di inglese – livello avanzato 15 ore dal 13.4 al 25.6.2010 – Corso di formazione ai fini della progressione orizzontale 26.5.08 – 3 ore con esame 20/20 – Corso di Contabilità (2° parte) – Dott. Giunto Giuseppe – a Perugia – 10.3.08 – 5 ore – Corso di Contabilità (1° parte) – Dott. Interi Salvatore – 27.3.08 – 5 ore – Corso di formazione base per addetti ai servizi per la ricerca – Dott.ssa Antonella Bianconi e Dott.ssa Piera Pandolfi – 9/03/2008 – 5 ore – Corso Excel – Ing- Ciacci – 30/01-4-6-11/02/08 – 8 ore – verifica finale positiva – Corso su Sistema Normativo Universitario – Prof. Tarchi – 24/01/08 – 3 ore – Corso su L. 241/90 - Dott. Balducci Alessandro - 20/12/2007 – 4 ore – con verifica positiva – Corso sui contratti pubblici di forniture e servizi – Dott. Tabacco Gabriele – 5 - 15/11/2007 – 8 ore e 21.4.08 – 3,5 ore – Corso informativo si CCNL – dott.ssa Alessandra Garzo – 30/10/2007 – 3 ore e 13/11/2007 – 4 ore – Corso base di Comunicazione – Prof. Ancillotti Augusto, prof.ssa Giancarla Cicoletti, Dott.ssa Flavia Baldassarri <ul style="list-style-type: none"> 13/07/2007 - corso base - 4 ore 25/09/2007 - primo incontro – 4 ore 27/09/2007 – secondo incontro - 4 ore 4/10/2007 - terzo incontro – 4 ore Verifica finale - positiva – Corso IVA di base “La disciplina IVA delle operazioni nazionali” - Vivaldi e Zanobini – 5/07/2007 – 4 ore – Corso- concorso per n. 2 posti da Collaboratore amministrativo (7^ qualifica) – 30 ore di corso - esame finale del corso superato e ammissione al concorso – attività pratica e altre 10 ore di lezione – concorso superato con acquisizione di idoneità (3° in graduatoria) – Corso di formazione per il personale avente titolo a partecipare al corso-concorso per Collaboratore amministrativo (7^ qualifica) come da bando del 1 marzo 2000 – 30 ore - 25/9/2000 –12/10/2000 – colloquio finale 15.11.2000 – superato con 28/30 – Corso di approfondimento dell’uso di Sistema operativo 15/2/1999 – 2 ore – Corso di approfondimento dell’uso di e-mail 15/1/1999 - 2 ore – Corso di approfondimento dell’uso di Excell 16-17/12/1998 - 4 ore (dott. Lomonaco) – Introduzione all’uso di Word per Windows – 1994 -8 ore (Claudia Guerrini) – Obblighi del Sostituto d’imposta - dicembre 1993/febbraio 1994 20 ore – Corso di alfabetizzazione all’informatica 21-23-25/9/1992 (prof. Capitani) – Razionalizzazione dell’organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della materia di pubblico impiego, a norma dell’articolo 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 - 2 ore
ALTRI CORSI DI FORMAZIONE	<p>Corso di informazione e formazione squadra d'emergenza -16 ore -13-15/05/2009 – esami finali (teorico e pratico) superati</p> <p>Corso di informazione e formazione squadra d'emergenza – 10 ore 24-26/10/2000 – esame finale superato</p> <p>Corso di formazione di primo soccorso – 7/11/2000</p> <p>Aggiornamento squadra d'emergenza con esame finale - 2009</p>
ATTIVITA' LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO	
1981–1989	<p>Coop. Siena Hotels Promotion Siena</p> <p><i>Responsabile – 2° livello</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Servizio di prenotazione alberghiera per clienti individuali, gruppi o convegni; ■ Servizio cambio valuta, gestione delle procedure contabili e amministrative, rapporti con l’istituto bancario di riferimento e la Banca di Italia; ■ Gestione della contabilità;

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Collaborazione con il Presidente alla gestione degli atti societari. Segretario del Consiglio di amministrazione; ■ Istruzione, controllo e supervisione all'attività del personale temporaneo; ■ Rapporti di collaborazione con Ufficio Economato – Servizio Congressi dell'Università degli Studi di Siena.
1978	<p style="text-align: center;">Etichettificio Senese s.r.l. Siena</p> <p><i>Ragioniere</i></p>
1978	<p style="text-align: center;">Elaplast s.r.l. Venturina (Li)</p> <p><i>Ragioniere – addetto all'import-export di materie plastiche. Relazioni commerciali internazionali in lingue straniere.</i></p>